



Adoubs SA est une entreprise familiale fondée en 1977. Nous employons plus de 50 collaborateurs incluant 11 apprentis. Nous sommes actifs dans les domaines de l'électricité, la télématique et du projet. Notre siège principal se situe à Porrentruy et nous possédons une succursale à Delémont.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un-e :

## Secrétaire à 30-40%

### **Mission :**

- Réception téléphonique et accueil de la clientèle
- Traitement des courriels et suivi
- Organisation des dépannages
- Etablissement d'offres et suivi
- Facturation des débiteurs
- Divers travaux administratifs

### **Profil :**

- CFC employé de commerce
- Maitrise des outils informatiques (éventuellement WinProjitel EX et Office Manager)
- Conscienieux-se et organisé-e

### **Nous offrons :**

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique et solidaire
- Les prestations sociales d'une entreprise moderne, une équité de traitement
- Un poste stable avec de bonnes conditions sociales

**Lieu de travail :** Porrentruy

**Début d'activité :** De suite ou à convenir

Nous nous réjouissons de recevoir jusqu'au 23 janvier 2026 votre dossier de candidature complet avec la mention « secrétaire 30% » à [candidatures@adoubs.ch](mailto:candidatures@adoubs.ch).

Pour tout renseignement, contacter Madame Atike Loshaj au 032 465 50 19.

**Entreprise générale d'électricité**  
**Route de Coeuve 3, 2900 Porrentruy - Rue de la Vauche 6, 2800 Delémont**